



GENEL İDARİ ŞARTNAME GÜZELYURT BELEDİYESİ

BELEDİYE MERKEZ BİNASI PROJESİ ELEKTRİK İŞLERİ İHALESİ HİZMET ALIMİ GENEL İDARİ ŞARTNAMESİ

Genel İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde 714 2018 – 714 2019 – 714 2135 (dahili 113 - 117) no'lu telefonlardaki yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ

SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.



SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

- ✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

Kısım

1

İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN
HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

1.1.İhale makamının (İdarenin);

- | | |
|-----------------------------------|---|
| a) Adı | Güzelyurt Belediyesi
Alemdar Sokak No:14 Güzelyurt Belediyesi /
Güzelyurt |
| b) Adresi | |
| c) Telefon Numarası | 7142018 – 7142019 - 7142135 |
| d) Fax Numarası | 7145085 |
| e) Elektronik Posta Adresi | guzelyurtbelediyesi@gmail.com |
| f) Yetkili Personel Adı ve Soyadı | Barış Arıkan, Erhan Yengin |
- 1.2. İhale Katılımcıları, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1.İhale Konusu İşin Bilgileri

- | | |
|----------------------------|--|
| a) Adı | Belediye Merkez Binası Projesi Elektrik İşleri
İhalesi |
| b) Türü | Yapım İş |
| c) Yapılacağı Yer | Güzelyurt Kazası, Güzelyurt Belediyesi, İsmet
Paşa Mahallesi,

Pafta No: XIX, Harita No: 32.6.II, Ada Blok C ve
Parsel No:26, 27, 28, 295B |
| d) İhalenin Tahmini Değeri | 817,545.00 ₺ + KDV |
| e) İşin Süresi | 360 (üç yüz altmış) takvim günü |

~~2.2. Teslim süresi ihale makamı tarafından belirtilmiştir. İsteklinin mali teklif formunda belirtceği teslim süresi yukarıda (e) maddesinde belirtilen süreden fazla olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılmaz. İhale makamı ile ihaleyi kazanan katılımcı sözleşmenin imzalanması esnasında teslim süresi konusunda mutabakata varacakları teslim tarihi sözleşmeye koyulur.~~

3. İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1.

a) İhale Kayıt Numarası	: 2020/08
b) İhale İşlemi	: Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	: Alemdar Sokak No:14 Güzelyurt Belediyesi / Güzelyurt
d) İhalenin Yapılacağı Adres	: Alemdar Sokak No:14 Güzelyurt Belediyesi / Güzelyurt

3.2. Teklifler, en geç **16/12/2020** tarih ve saat **12:00'ye** kadar Güzelyurt Belediyesi binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Güzelyurt Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	Güzelyurt Belediyesi
b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	www.guzelyurtbelediyesi.com
c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesi
d) İhale Dokümanı Satış Bedeli (Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırılacak.)	800 (sekiz yüz) ₺ + KDV
e) İhale Dökümanı son satış tarihi ve saati	İhale kapanış tarihinde ihale kapanış saatinden 1 saat önce
f) İhale ile ilgili son soru sorma tarihi ve saati	En geç ihale kapanış tarihinden 6 (altı) iş günü önce mesai saati bitimine kadar.

4.2. İhale Katılımcıları tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak yazılı olarak **Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesi**'ne ve sair yere **(f) bendinde belirtilen süreye kadar yapmalıdırlar**. Bu tarih ve saatten sonra **soru kabul edilmeyecektir**. İhale Katılımcıları tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.

4.3. Gerek duyulması halinde, İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine, idarenin çıkaracağı son metrajlar, zeyilnameler ve idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar **en geç ihale kapanış tarihinden 6 (altı) iş günü önce mesai saati bitimine kadar** İhale katılımcılarına bildirilecektir.

4.4. Bu ihale kapsamında, İdare tarafından **27/11/2020** tarihinde saat **10:00**'da yer gösterimi yapılacaktır. Yer gösterimi ile ilgili katılan İhale katılımcılarına tespit amacıyla **"Yer Gösterim Tutanağı"** düzenlenecektir. **Belirtilen gün ve saatte yer gösterimine katılmayan firmalar yeri görmüş sayılacaktır.**

4.4.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İhale katılımcılarının sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İhale Katılımcısına aittir.

4.4.2. İhale Katılımcısı, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle, işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer

unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır

4.4.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İhale Katılımcısının işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) Hizmet Alımı Genel İdari Şartnamesi,
- b) Özel İdari Şartname,
- c) Özel Teknik Şartnameler,
- d) Projeler
- e) Teknik Belgeler
- f) Zeyilname ve açıklamalar,
- g) Standart Formlar:
 - İhale Katılım Beyannamesi
 - Geçici Teminat Mektubu Örneği
 - İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği
 - Uyumlu ve Koordineli Çalışmaya ait Beyanname Örneği
 - Mali Teklif Formu (veya metraj bazında hazırlanmış birim fiyat teklif formu)

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine İdare (İhale Makamı) tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhale Katılımcıları tarafından ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1.** İhale kararları ile ilgili tebliğler İhale Katılımcılarına ve halka Güzelyurt Belediyesi ilan tahtasına asılarak duyurulur ve ihale makamına tebligat yazılı yapılır.
- 6.2.** Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler İhale Katılımcılarına İhale Makamının resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir. İhale Katılımcısı tarafından sunulan beyannameye belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen İhale Katılımcılarına tebligat yapılmış kabul edilir.
- 6.3.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

Kısım

2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhaleye Katılım Şartları

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişilikler katılabilir.

- 7.1.** KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
- 7.2.** Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmeyecektir.
- 7.3.** Bu İhaleye **1.(Birinci) Sınıf Elektrik Müteahhitleri Birliği Tesisat Yetki Belgesi** olan firmalar katılacaklardır.

8. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını oluşturan Belgeler.

8.1.İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgelerini** teklif **dosyalarında sunmaları** gerekir.

- a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. [Z]
- b) **Geçici Teminat:** Bu Şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırıldığını gösteren **makbuz**dur. [Z]
- c) **Mali Teklif Formu:** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. [Z]
- ç) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2020 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. [Z]
- 1) Teklif verecek olan **Gerçek kişi** ise, 2020 yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi,
- 2) Teklifi verecek olan **Tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, 2020 yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,
- d) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya Gerçek Kişi'yi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin 2020 yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi, [Z]
- e) **Şartname alındı makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırıldığını belgeleyen makbuz veya makbuzun fotokopisidir. [Z]
- f) **Uyumlu ve Koordineli Çalışmaya ait Beyanname:** Tasdik memuru tarafından onaylanmış "Uyumlu ve Koordineli Çalışmaya ait Beyanname" [Z]

8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:

8.2.1. İhale Katılımcıları, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bendinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

8.2.2. İmza Sirküleri veya İmza beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği Yetki Beyannamesi'nin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin Yetki beyannamesi'nde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan İhale Katılımcılarının teklifi geçersiz sayılacaktır.

8.2.3. **Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:** Bu şartnamede **8.1. maddesinde** belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne

uygun olmayan İhale Katılımcılarının teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan **değerlendirme dışı bırakılır**. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de **teklif hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirme dışı bırakılır**.

9. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1.İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki İhale Katılım Beyannamesinde **beyan etmeleri** zorunludur.

- a) Genel İdari, Özel İdari ve Özel Teknik Şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan **B**
- b) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan **B**
- c) Mali yıla ait, Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri ve yapım işlerinde İnşaat Encümeni tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgileri ve elektrik işlerinde Kıbrıs Türk Elektrik Mütahhitleri Birliği tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgilerini içeren beyan **B**
- d) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı **B**
- e) Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, **B**
- f) Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- g) İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- h) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan **B**

9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

9.2.1.İhale Katılımcıları, yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.

9.2.2.İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamenin 8.2.3. maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.

9.2.3.İhale Katılım Beyannamesinde İhale Katılımcısı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan İhale Katılımcısı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgeleri, kararın İhale Makamı internet sitesinde yayımlandığı ve/veya ilan tahtasına asıldığı tarihten itibaren 3(üç) takvim gününü aşmamak koşuluyla İhale Değerlendirme Komisyonuna sunulamaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, İhale Katılımcısı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali istenmektedir / istenmemektedir. 11. Maddeye geçiniz.

- 10.1. Teklif edilen ürünlerin, Özel Teknik Şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla **Numune/Katalog veya Broşür** sunulması zorunludur. **Z**
- 10.2. **Numune/Katalog veya Broşürler** ihaleye tekliflerin atılacağı tarihte en geç saat 9.30'a kadar, Güzeyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesine Teslim Tutanağı karşılığı teslim edilecektir.
- 10.3. Teslim tutanağı İhale Katılımcısı tarafından **3 (üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2 (iki) nüshası** ise

İhale Katılımcısına verilecektir.

- 10.4. Teslim Tutanağının bir nüshası İhale Katılımcısı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim Tutanağı olmayan **teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak** ve tekliflerin açıldığı saatten sonra **Numune/Katalog veya Broşür** kabul edilmeyecektir.
- 10.5. Teslim Tutanağında teslim edilen **Numune/Katalog veya Broşürler** teslim tutanağında ayrı ayrı belirtilmesi İhale Katılımcısının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak **Numune/Katalog veya Broşürler**, teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi, eksiklik olması halinde İhale Değerlendirme Komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.
- 10.6. **Numune/Katalog veya Broşürlerinde** eksiklik tespit edilen İhale Katılımcılarının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır ve geçersiz teklif sayılır.**

11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 11.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da Alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 11.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İhale Katılımcıları ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, teminatı gelir kaydedilerek daha sonra gelen en uygun teklif sahibi İhale Katılımcısına ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Değerlendirme Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 12.1. Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2. bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar değerlendirme dışı bırakılır.**
- 12.2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.
- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
 - b) Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
 - c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
 - d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
 - e) Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
 - f) Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
 - g) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
 - h) İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
 - i) Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
 - j) İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,

k) Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında çıkartılan Tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.

12.3. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

13. Teklif Hazırlama Giderleri

13.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İhale Katılımcılarına aittir. İhale Katılımcısı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

14. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

13.1. Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.

13.2. İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar.

13.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, İhale Değerlendirme Komisyonu, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir.

13.4. Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır.

13.5. İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, İhale Değerlendirme Komisyonu, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

15. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İhale Katılımcılarına iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İhale Katılımcıları, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Kısım

3

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

16. Teklif, Sözleşme Türü ve İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

16.1. İhale Katılımcıları tekliflerini, **anahtar teslim / birim-fiyat** olacak şekilde toplam bedel olarak teklif vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısıyla **anahtar teslim / birim-fiyat** olacak şekilde toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

17. Teklif Verilmesi:

17.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

17.2. Teklif K.D.V. (Katma Değer Vergisi) hariç olarak verilecektir.

18. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

18.1. Teklifte geçerli para birimi ₺ (Türk Lirası) olacaktır.

19. Tekliflerin Sunulma Şekli

- 19.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri İhale Katılımcısı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir. **[Z]**
- 19.2. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare (İhale Makamı) ve İhale Katılımcılarının ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

20. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

- 20.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Gerekmesi halinde, Birim Fiyat Cetveli veya Ürün Bilgi Formu da doldurulup bu teklife eklenecektir. Teklifler yazılı olarak sunulmakla birlikte, talep edilmesi halinde aynı teklifler CD ortamında da kaydedilip teklif dosyası ile birlikte verilecektir. **[Z]**
- 20.2. Teklif Mektubunda;
- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - d) KKTC vatandaşı gerçek kişilerin kimlik numarasının, tüzel kişilerin ise vergi sicil numarasının belirtilmesi,
 - e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. **[Z]**

21. Şartlı Teklif

- 21.1. Bu ihalede şartlı teklif sunulamaz.

22. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

- 22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış) iş** günüdür.
- 22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması İhale Katılımcılarından talep edilebilir. İhale Katılımcıları, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İhale Katılımcısının geçici teminatı iade edilir.
- 22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan İhale Katılımcısı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
- 22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

23. Teklif Fiyatına Dahil Olan Giderler

- 23.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, İhale Katılımcılarınca teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.
- 23.2. Bu Şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İhale Katılımcısı, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve İhale Katılımcılarına fiyat farkı ödenmez.
- 23.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:
- 23.4. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.
- 23.5. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

24. Geçici Teminat

24.1. Geçici teminatın miktarı, İhale Katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren İhale Katılımcısının teklifi **değerlendirme dışı** bırakılır. **Z**

Teklif Edilen İhale Bedeli	Teminat Miktarı
0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar	500.- TL
20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar	1,000.- TL
50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar	2,500.- TL
100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar	5,000.- TL
200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar	10,000.- TL
500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar	25,000.- TL
1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar	50,000.- TL
2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar	100,000.- TL
5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için	150,000.- TL

24.2. Geçici teminat en az **16/03/2021** tarihli olmalıdır. (Bu tarih gazete ilanında ve İhale Makamı resmi internet sitesinden de görülebilir.)

24.3. ~~İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda Geçici Teminat Miktarı :~~ TL. (~~.....~~)'dir.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

24.5. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları aşağıdaki hususları içermek zorundadır.

24.5.1. Teminat mektubu sahibi İhale Katılımcısının adı-soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,

24.5.2. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

24.5.3. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

24.5.4. Teminatın vadesi (Başlangıç ve Bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,

24.5.5. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

24.6. Geçici teminat mektubu Güzelyurt Belediyesi adına düzenlenecektir.

25. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

25.1.1. 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak Banka Teminat Mektubu,

25.1.2. KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan Kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,

25.2. Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, ihale makamı tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Kısım

4

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

26. Tekliflerin Alınması ve Açılması

26.1. Teklifler, bu şartnamenin 3.2 maddesinde belirtilen ihale saatine kadar Güzelyurt Belediyesi binasındaki teklif kutusuna atılacaktır.

26.2. İhale Değerlendirme Komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

26.2.1. İhale Değerlendirme Komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

26.3. İhale Değerlendirme Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İhale Katılımcısı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

26.4. İhale konusu zarflar, İhale Katılımcılarıyla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İhale Katılımcılarının belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan İhale Katılımcıları bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

26.5. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcıları ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Değerlendirme Komisyonunca imzalanır.

26.6. Teklifler İhale Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27. Tekliflerin Değerlendirilmesi

27.1. Bu ihale şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, İhale Katılımcıları tarafından sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri **tamamlattırılmayacaktır.**

27.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda teklifin esasını oluşturan unsurlar olarak katılım şartı olarak beyan etmesi gereken bilgileri ve belgeleri eksiksiz ve teklifleri ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcılarının tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

27.3. Bu aşamada, İhale Katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup

olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen İhale Katılımcılarının teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

27.4. Yerli üretim mallarına koruma verileceği durumlarda koruma oranı dikkate alınıp gerekli hesaplamalar yapılacaktır.

27.5. Tekliflerin açılıp okunmasından sonra incelenmesi, netleştirilmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ile ilgili hiçbir bilgi, ihale kararına kadar açıklanamaz. Teklifi ve/veya başka katılımcının teklifi ile ilgili itiraz ve/veya şikâyeti olan katılımcı 5(beş) iş günü içerisinde İtiraz Makamı ve İhale Değerlendirme Komisyonuna yazılı bildirim yapar. Sözlü itirazlar dikkate alınmaz.

28. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Uygun olmadığı belirlenen katılımcıların teklifleri ile sınır değerinin altında olan **teklifler değerlendirme dışı bırakılır.**

29. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

29.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

30. Pazarlık

30.1. İhale Komisyonu yeterli rekabetin oluşmadığı, fiyatların yüksek olduğu, iş için ayrılan blokenin yetersiz kaldığı gibi unsurları dikkate alarak pazarlığa davet ederek ihaleyi neticelendirir. Pazarlık yapılacak ihalelerde:

30.2. Yapılacak pazarlıkta fiyatların, ilk tekliften, satım ve kiraya vermelerde daha düşük olmamasına, mal ve hizmet alımlarında daha yüksek olmamasına dikkat edilir.

30.3. İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahiplerinden verilecek süre içerisinde Merkezi İhale Komisyonuna elden kapalı zarf usulü ile yeni teklif vermeleri istenir ve uygun görülmesi halinde Merkezi İhale Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır veya İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahipleri ile İhale Komisyonu huzurunda ayrı veya tümü ile birlikte karşılıklı sözlü olarak açık eksiltme veya açık artırma usulü ile pazarlık yapılır ve uygun görülmesi halinde Merkezi İhale Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır.

30.4. En düşük veya en yüksek fiyat birden fazla ise aynı kişilerden ikinci bir teklif istenebilir veya açık eksiltme veya açık artırma usulüyle aynı anda ihaleye gidilebilir.

31. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

31.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, tüm katılımcılara gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

32. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

32.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

32.2. Bu ihalede en uygun teklif, en düşük tekliftir.

33. İhale Karara Bağlanması

33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

34. İhale Kararının Bildirilmesi

34.1. İhale kime ve hangi fiyata kaldığı gösteren karar, **en fazla 5 (beş) iş günü** Güzelyurt Belediyesi ilan tahtasına asılmasıyla katılımcılara ve halka duyurulur.

34.2. Yukarıda belirtilen süre tamamlandıktan sonra resmi ihale kararı **en fazla 3 (üç) iş günü** içerisinde ihale makamına gereği bilgi için yazılı olarak bildirilir.

35. Sözleşmeye Davet

35.1. İhale kararının İdareye (İhale Makamına) tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3 (üç) iş günü** içerisinde Yükleniciye tebliğ edilir ve Sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.

35.2. Yüklenici, tebliğ tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içerisinde geçici teminatı kesin teminat tamamlar.

35.3. Yüklenici, kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

35.4. Yüklenici kesin teminatını ihale makamına tebliğ ettiği ve Kamu İhale Yasası uyarınca gerekli belgeleri tamamladığı tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

35.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler sözleşmeye ek yapılmak zorundadır.

36. Kesin Teminat

36.1. İhale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısından sözleşme imzalanmadan önce, Özel İdari Şartname'de belirtilen oran dikkate alınarak hesaplanır ve bu tutarın toplamı kadar kesin teminat alınır.

37. Sözleşme Yapılmasında İhale Katılımcısının Görev ve Sorumluluğu

37.1. İhale Katılımcısı, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

37.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

38. İhale Katılımcısının Sözleşmeyi İmzalamaması

38.1. İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Güzelyurt Belediyesi'ne gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

39. Sözleşme Yapılmasında İhale Makamının görev ve sorumluluğu

İhale makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli KKTC'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

39.1. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

40. İhale Sözleşmeye Bağlanması

- 40.1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan Sözleşme, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.
- 40.2. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir.
- 40.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

41. Geçici Teminatın İadesi

- 41.1. İhale üzerinde kalan İhale Katılımcısı hariç, karar tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde İhale Komisyonu tarafından teminatlar iade edilir.
- 41.2. İhale üzerinde bırakılan Katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım

5

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

42. Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

42.1. Sözleşme en az aşağıdaki hususları içerir:

- 42.1.1. Ödeme yeri ve şartları,
- 42.1.2. Mobilizasyon, İhazat ve Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- 42.1.3. İşe başlama ve iş bitirme tarihi,
- 42.1.4. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- 42.1.5. Birim fiyat teklif formu(Metraj istenmesi halinde).Aynı zamanda ihale kararının eki olmalı.
- 42.1.6. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi,
- 42.1.7. Cezalar ve sözleşmenin feshi,
- 42.1.8. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,
- 42.1.9. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Kısım

6

DİĞER HUSUSLAR

43.Fiyat Farkı Uygulanması

- 1.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.

44.Diğer Hususlar

- 44.1. Bu ihale kapsamında yapılan tüm işlerde keşif bedeli üzerindeki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

44.2. Metraj verilen ihalelerde, İhale Katılımcıları tekliflerini hazırlarken verilen son metraj listelerini kullanacaklardır. İhale Katılımcıları verilen son metraj listelerini fiyatlandırarak "keşif raporu" hazırlayacak ve hazırladıkları keşif raporunu teklifleri ile birlikte İhale Değerlendirme Komisyonuna sunacaklardır. Metraj verilen ihalelerde, hazırlanan keşif raporu teklifin ayrılmaz bir parçası olarak sayılacaktır. Keşif raporlarının ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Metraj verilen ihalelerde son metraj listeleri kullanılarak hazırlanan **keşif raporunu sunmayan Katılımcıların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.** Z

45. Anlaşılmayan Hususlar:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

46. Hükümü Bulunmayan Haller:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.



İhale dosyanızda sunmak zorunda olduğunuz belgelerin tümünü dosyaya koydunuz mu?

Şartname Alındı Makbuzu veya Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
İhale Katılım Beyannamesi	<input type="checkbox"/>
Mali Teklif Formu	<input type="checkbox"/>
Birim Fiyat Teklif Formu	<input type="checkbox"/>
Geçici Teminat (geçici teminat mektubunun süresinin kontrol ediniz)	<input type="checkbox"/>
İmza Sirküleri (tüzel kişi) veya İmza Beyannamesi (gerçek kişi)	<input type="checkbox"/>
Farklı bir kişinin ihaleye katılım için yetkilendirilmesi yapılacaksa Yetki Beyannamesi (2020 yılına ait)	<input type="checkbox"/>